

REGULAMIN SZKOLEŃ, WARSZTATÓW I KONSULTACJI

§ 1

Organizatorem szkoleń, warsztatów i konsultacji jest firma Athenasoft Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. Leszczynowej 7 w Warszawie tel. (22) 594-05-66, fax (22) 594 05 95 e-mail: akademia@ath.pl.

§ 2

Zamawiającym jest firma lub osoba fizyczna przesyłająca do Organizatora formularz zgłoszeniowy z listą Uczestników biorących udział w szkoleniu lub warsztatach.

§ 3

Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego biorąca udział w szkoleniu lub warsztatach realizowanym przez Organizatora.

§ 4

Szkolenia, warsztaty i konsultacje mogą być organizowane w formule online lub stacjonarnej.

§ 5

Miejscem organizacji szkoleń, warsztatów i konsultacji w formule stacjonarnej jest siedziba Organizatora mieszcząca się przy ul. Leszczynowej 7 w Warszawie lub inne wskazane przez niego miejsce.

§ 6

Cena szkolenia stacjonarnego nie obejmuje kosztu ewentualnego zakwaterowania i parkingu.

§ 7

Organizator realizuje kursy i warsztaty według ustalonego harmonogramu, który jest dostępny na stronie internetowej www.ath.pl lub pod nr tel. (22) 594 05 66.

§ 8

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkoleń, warsztatów i konsultacji.

§ 9

W przypadku odwołania szkoleń, warsztatów i konsultacji, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Uczestników i zaproponować im odbycie szkoleń, warsztatów i konsultacji w innym terminie lub zwrócić wpłaconą kwotę.

§ 10

Zgłoszenie na szkolenie, warsztaty lub konsultacje zostaje przyjęte po przesłaniu przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego i uiszczenia przelewem wpłaty na rachunek bankowy PKO BANK POLSKI nr 95 1440 1387 0000 0000 1380 8228 najpóźniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia/konsultacji. Niedokonanie płatności nie oznacza rezygnacji ze szkolenia.

§ 11

Odwołanie przez Zamawiającego bądź zmiana terminu uczestnictwa jest możliwe na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia i wymaga formy pisemnej na adres: akademia@ath.pl. Nieobecność na szkoleniu w przypadku braku odwołania uczestnictwa w formie pisemnej nie jest podstawą do zwrotu wpłaty, a wpłata nieuiszczona będzie wymagana.

§ 12

Zamawiający może wyznaczyć zastępstwo za zgłoszonego Uczestnika nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. Takie postępowanie jest bezpłatne.

§ 13

Na pobraną wpłatę Organizator wystawia fakturę VAT z tytułu uczestnictwa w kursie lub konsultacjach z informacją o terminie szkolenia/konsultacji.

§ 14

Równowartość pobranych wpłat na poczet usług szkoleniowych lub warsztatowych, które zostaną wykonane w następnych okresach sprawozdawczych (miesiącach), zostaje zarachowana w pełnej wysokości zgodnie z terminem określonym na fakturze VAT. Do momentu wykonania usługi otrzymane kwoty pieniężne stanowią wpłaty na poczet usługi, której wykonanie jest odroczone w czasie. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez zarząd wpłacone zaliczki na poczet przyszłych niezrealizowanych usług zostaną zwrócone.

§ 15

Data wykonania usługi jest dzień zakończenia kursu/warsztatów lub dzień przyjęcia pisemnej rezygnacji.

§ 16

Dotyczy szkoleń w formule online: Uczestnik szkolenia jest zobligowany do nieprzekazywania linku innym osobom. W przypadku stwierdzenia udziału większej liczby osób niż wykazanych w zgłoszeniu Organizator wystawi fakturę Zamawiającemu za rzeczywistą liczbę Uczestników biorących udział w zajęciach.

§ 17

Athenasoft Sp. z o.o. jako Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie zajęć przez Uczestników.

§ 18

Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programów szkoleń lub warsztatów, terminów;
- otrzymania od Organizatora materiałów edukacyjnych oraz zaświadczenia uczestnictwa w przypadku szkoleń/warsztatów grupowych.

§ 19

W przypadku zwolnienia szkolenia z podatku VAT należy poinformować o tym fakcie Organizatora i przedstawić stosowne oświadczenie.

§ 20

Uczestnicy korzystający z różnych form dofinansowania (BUR) akceptują pełną cenę szkolenia.

§ 21

Organizator może przeprowadzić szkolenie lub warsztaty w siedzibie klienta po spełnieniu przez klienta następujących warunków:

- liczba Uczestników kursu/warsztatów nie może być niższa niż 8 osób, chyba że strony postanowią inaczej;
- zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu lub warsztatów, chyba że strony postanowią inaczej.

Regulamin obowiązuje od 28 lutego 2023 r.